

**Regulamin dla grup kulturalnych mniejszości niemieckiej
ubiegających się o dofinansowanie działalności
ze środków Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA)
oraz Konsulatu RFN za pośrednictwem Towarzystwa Społeczno-Kulturalnego Niemców
Województwa Śląskiego (TSKN)**

Informacja o warunkach przyznawania dotacji

1. Zespół artystyczny ubiegający się o dofinansowanie MSWiA oraz Konsulatu RFN winien mieć status grupy kulturalnej TSKN Woj. Śląskiego, tj. być zespołem funkcjonującym przy danej jednostce terenowej DFK lub funkcjonować jako Koło DFK na terenie województwa śląskiego. Grupa kulturalna działająca przy danej jednostce terenowej DFK winna być przyjęta w poczet danej struktury na podstawie uchwały. Kopię dokumentu należy dostarczyć do biura Zarządu Wojewódzkiego.
2. Warunkiem otrzymania dofinansowania z MSWiA i Konsulatu RFN jest złożenie na stosownym formularzu wniosku na działalność zespołu (załącznik nr 1) w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok realizacji zadania. Niezachowanie w/w terminu będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Dyspozycje działalności grupy kulturalnej

3. Repertuar grupy kulturalnej obejmuje utwory niemieckojęzyczne (min. 80%), z możliwością poszerzenia o kolejne języki i dialekty (max. 20%).
4. Grupa kulturalna występuje zasadniczo z programem niemieckojęzycznym, chyba że wolą organizatora imprezy, podczas której grupa występuje, jest występ dwujęzyczny.
5. Każda grupa kulturalna winna mieć swoją nazwę własną.
6. Grupa kulturalna występuje jako grupa Towarzystwa Społeczno-Kulturalnego Niemców Województwa Śląskiego, a co za tym idzie nie zmienia swojej nazwy w zależności od miejsca i gremium przed którym występuje.
7. Każda grupa kulturalna mniejszości niemieckiej winna odbyć min. 3 występy poza własnym DFK oraz miejscowością, w której działa dana grupa.
8. Zespół artystyczny, który otrzymuje dotację na swoją działalność promuje Towarzystwo poprzez zamieszczanie na swoich materiałach promocyjnych, informacji dla prasy itp. informację o finansowaniu przez MSWiA oraz Konsulat RFN za pośrednictwem TSKN Woj. Śląskiego. Grupy kulturalne, posiadające roll-upy winne każdorazowo ustawiać na scenie podczas występów. Ponadto w salach, w których odbywają się próby umieszczone są plakaty z zapisem o wsparciu finansowym.
9. Grupa kulturalna wspierana finansowo przez TSKN Woj. Śląskiego uczestniczy priorytetowo i nieodpłatnie w przedsięwzięciach mniejszości niemieckiej (Kola, Oddziały oraz biura Zarządu Wojewódzkiego).
10. W przypadku grup dziecięcych i młodzieżowych opiekun/koordynator winien uzyskać od rodziców lub opiekunów prawnych zezwolenie na uczestnictwo ich niepełnoletnich dzieci podczas prób i występów w danym roku kalendarzowym, które winien przesłać do biura Zarządu pod koniec roku.

Warunki wykorzystania dotacji

11. Dotacja musi być wydatkowana zgodnie z przesłanym przez biuro Zarządu Woj. podziałem środków finansowych.
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany wydatkowania środków, która odbywa się na podstawie przesłania do biura Zarządu korektę kosztorysu wraz z pismem uzasadniającym konieczność aneksowania umowy. Towarzystwo zastrzega sobie 1 termin składania korekt wydatków – 31 maj danego roku, w którym jest realizowane zadanie.
13. Dotacja przeznaczona na koszty podróży może być wykorzystana wyłącznie na dojazd na występ lub udział w konkursie czy też warsztatach dla grup kulturalnych na terenie Polski.
14. Zespół jest zobowiązany do gospodarnego dysponowania środkami, tj. wielkość autokaru/mikrobusa musi być dostosowany do liczebności członków zespołu, natomiast podróż samochodem nie mniej niż 3 osoby.
15. Faktury/rachunki mogą być regulowane tylko w okresie realizacji zadania. W związku z czym dokumenty te muszą wpłynąć do biura Zarządu najpóźniej do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego (decyduje data wpływu).

Warunki dokumentowania wykorzystania dotacji

16. Zakupy i usługi związane z pozyskaniem nowych strojów, sprzętu technicznego instrumentów itp. winny być dokonane I półroczu danego roku kalendarzowego.
17. Faktury/rachunki, które powinny być regulowane z dotacji MSWiA i Konsulatu RFN należy przesłać niezwłocznie po ich otrzymaniu do biura Zarządu (zarówno płatne przelewem jak i zapłacone gotówką celem ich uregulowania).
18. Każdy rachunek/faktura musi zwierać na odwrocie lub załączonej kartce następujące informacje:
 - a) nazwa zespołu/projektu
 - b) na rachunku/fakturze za przejazdy (autokar, koszty przejazdów samochodem) należy zapisać miejsce i cel występu; termin; ilość osób, które jechały (np. *przejazd 20 członków chóru, dyrygenta oraz 2 opiekunów na występ do Raciborza w celu uczestnictwa w Festiwalu Pieśni do słów im. Eichendorffa w dniu 15.11.2015*).
 - c) na rachunku/fakturze za zakup gotowych/usługę szycia strojów należy szczegółowo zapisać ilość zakupionych bądź uszytych strojów oraz uwzględnić co dokładnie zostało zakupione lub uszyte np.: 5 czarnych spodni, 2 białe bluzki, 10 czerwonych szali; zakup 6 par damskich butów do stroju śląskiego itp.
 - d) podpis osób odpowiedzialnych za działalność zespołu (przewodniczący Koła/Oddziału przy którym dana grupa kulturalna funkcjonuje lub osoba wyznaczona przez Zarząd danej jednostki terytorialnej DFK).
19. Każdy opiekun/koordynator ściśle współpracuje z biurem Zarządu Stowarzyszenia; kompletuje i przedstawia niezbędną dokumentację finansową zarówno z dotacji MSWiA oraz Konsulatu RFN (rachunki; faktury).
20. Każdy dyrygent, muzyk, choreograf, zatrudniony przez Towarzystwo na umowę zlecenie prowadzi dziennik zajęć w danym roku kalendarzowym. Dziennik powinien zawierać następujące informacje: listę członków zespołu; obecność; daty prób; daty, miejsca

i okoliczność występów oraz liczbę członków zespołu, którzy wystąpili na występach. Przy próbach i występach należy wpisać ilość godzin przepracowanych ze wskazaniem czy to były godziny zegarowe lub lekcyjne.

21. Do każdego wystawionego przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilno-prawnej rachunku (dyrygent, muzyk, choreograf) należy dołączyć kopię dziennika zajęć, potwierdzając ilość przepracowanych godzin (próby i występy). Oryginał dziennika należy przesłać do biura Zarządu Woj. TSKN w Raciborzu przy ul. Wczasowej 3, wraz z ostatnim rachunkiem, tj. do 15 grudnia danego roku.
22. Każdy dyrygent, muzyk, choreograf, zatrudniony przez Towarzystwo na umowę zlecenie winien kompletować dokumenty merytoryczne, tj.: zdjęcia; artykuły prasowe, plakaty oraz zaproszenia z informacją o dotacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji; jak również winien sporządzić sprawozdanie merytoryczne w formie zestawienia wg załączonego formularza (załącznik nr 2). Dokumenty te należy przesłać do biura Zarządu Stowarzyszenia w terminie do dnia 30 grudnia danego roku kalendarzowego.
23. Jednostka organizacyjna DFK wyznacza osobę, która prowadzi odrębną inwentaryzację strojów, instrumentów, sprzętu technicznego itp. (na których zamieszczony jest zapis „Zrealizowano dzięki dotacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub/oraz Konsulatu RFN w Opolu”). Inwentaryzacja jest na bieżąco uzupełniana/korygowana. Kopia inwentaryzacji przesyłana do biura Zarządu Wojewódzkiego pod koniec danego roku kalendarzowego. Ponadto wymagana jest dokumentacja zdjęciowa powyższych zakupów i usług.
24. Podczas imprez kulturalnych, na których będą rozdawane nagrody, należy sporządzić listę nagród wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez zwycięzców.
25. Biuro Zarządu Towarzystwa Społeczno-Kulturalnego Niemców Województwa Śląskiego może zażądać dodatkowej dokumentacji związanej z otrzymaną dotacją.

Inne warunki

26. Zarówno MSWiA, jak i Konsulat RFN w żadnym wypadku nie dotuje przejazdów zagranicznych, nawet przejazdu do granicy w celu występu poza granicami Polski (dotyczy to również wyjazdów zespołów kulturalnych na wszelakiego typu występy).
27. W przypadku zorganizowania przez biuro TSKN spotkania informacyjnego wszyscy koordynatorzy, opiekunowie, dyrygenci, muzycy, choreografowie zobowiązani do uczestniczenia w tym spotkaniu.
28. Każda grupa kulturalna winna dokonać zgłoszenia na stronie internetowej Towarzystwa (www.dfkschlesien.pl), jak również na bieżąco aktualizować informacje o swojej grupie.

Otrzymanie dotacji jest równoznaczne z przyjęciem zasad Regulaminu.

Niedopełnienie któregoś z powyższych wytycznych może skutkować nieprzyznaniem dotacji na kolejny rok.

Niniejszy Regulamin dla grup kulturalnych obowiązuje dla dotacji otrzymanych od roku 2018, zatwierdzony dnia 24.04.2018r.